

Утвержден решением

Правления ТСН «Вяземское»

21 сентября 2019 г.

## ПОРЯДОК

### ПРИЕМА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ КТ «ВЯЗЕМСКОЕ»

Москва

2019

## **1. Введение.**

- 1.1. Настоящий Порядок приема Собственников помещений в КТ «Вяземское» (далее – Порядок) является внутренним локальным нормативным документом регулирующим основные аспекты взаимодействия Собственников помещений в КТ «Вяземское» с Правлением ТСН «Вяземское» при решении вопросов, относящихся к компетенции Товарищества Собственников Недвижимости.
- 1.2. Целью и задачами настоящего Порядка является обеспечение упорядочивания порядка приема обращений Собственников помещений в КТ «Вяземское», регулирование взаимодействия в целях достижения оптимального и комфортного порядка работы.
- 1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми Членами Правления, а также волонтерами ТСН из числа жильцов КТ «Вяземское» и лицами, имеющими доверенность единоличного исполнительного органа.
- 1.4. Правление ТСН «Вяземское» осуществляет приём только собственников помещений в КТ «Вяземское». В целях подтверждения своих полномочий Собственника, на приёме при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность (в случае, если Правление не располагает документами на Собственность помещения, иметь при себе выписку из ЕГРН на помещение).

## **2. Порядок приема Собственников.**

- 2.1. Прием Собственников осуществляется в официальные часы Правления, которые публикуются на официальном сайте в сети интернет по адресу: <http://vyasemy.ru>
- 2.2. Прием Собственников осуществляется по предварительной записи, которая осуществляется (до момента наличия технической возможности автоматизированной записи на сайте ТСН) путем заблаговременного направления на адрес электронной почты [info@vyasemy.ru](mailto:info@vyasemy.ru) с авторизованной электронной почты Собственника сообщения с темой «Запись\_на\_прием» и указанием в тексте письма даты и желаемого времени (в приемные часы), а также цели визита в теле письма. Запись считается осуществленной при наличии ответного письма с подтверждением указанного времени и даты или с указанием ближайшего времени и даты.
- 2.3. В целях оптимизации решения вопросов Собственника прием Собственников осуществляется по одному Собственнику или, при необходимости, жителей одной квартиры.
- 2.4. В целях оптимального количества Собственников, возможных принять в дни, указанные в соответствии с п. 2.1, на каждого Собственника планируется время не более 20 минут.
- 2.5. Прием Собственников ведется членами Правления и/или волонтерами из числа жильцов КТ «Вяземское», имеющих доверенность на ведение переговоров с физическими лицами – Собственниками помещений в КТ «Вяземское».



2.6. В отдельных случаях, если вопрос требует дополнительной проработки и/или получения/предоставления каких-либо документов, дата приема может быть перенесена. Перенос срока приема не должен превышать 10 календарных дней или на больший срок (в случае необходимости получения документов в иных организациях).

### **3. Порядок приема письменных обращений Собственников.**

- 3.1. Письменные обращения Собственников принимаются Председателем Правления, как единоличным исполнительным органом, или лицом, действующим от лица единоличного исполнительного органа по доверенности.
- 3.2. Письменные обращения Собственников могут быть направлены в письменном виде с использованием почтовой службы на имя Председателя Правления по юридическому адресу ТСН, указанному в Уставе ТСН.
- 3.3. Ответ на письменное обращение Собственника предоставляется не позднее 30 календарных дней с даты получения обращения.
- 3.4. Ответ на обращение Собственника предоставляется за подписью Председателя Правления или за подписью лица, действующего по доверенности единоличного исполнительного органа.

### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Члены Правления и/или волонтеры из числа жильцов КТ «Вяземское» имеют право не принимать и не рассматривать обращения Собственников, имеющих задолженность по оплате коммунальных платежей в пользу ТСН более 60 календарных дней, не относящиеся к сути задолженности данного Собственника.
- 4.2. Положения настоящего порядка распространяются на всех Собственников помещений в КТ «Вяземское» вне зависимости от их членства в ТСН.
- 4.3. Порядок утверждается решением Правления ТСН «Вяземское», любые изменения и дополнения вносятся на основании решения Правления ТСН «Вяземское».

21 сентября 2019 г.

Ситников О. В.



Морозов С. М.



Архипенко Л. Е.



Кузьмич Д. А.



Ильин В. В.

